St. Pauls | S. Paolo
Wohn- und Pflegeheim
Pensionato e Centro di degenza

GESUCH UM PRAKTIKUM

Nachname _____Vorname _____

Steuernummer _____Staatsbürgerschaft _____

geboren am _____ in _____

wohnhaft in (*Ort*) _____ Straße _____Nr. ____Postleitzahl _____

Handy _____ E-Mail-Adresse _____

Oberschule ☐ Ja, folgende _____
Berufsschule ☐ Ja, folgende _____
Universität ☐ Ja, folgende _____

BEANTRAGT DIE ANSTELLUNG ALS PRAKTIKANT / -IN

für den Zeitraum vom _____ bis _____
vom _____ bis _____

Bereich ☐ Pflege ☐ Hauswirtschaft ☐ Freizeit ☐ keine Angabe

DER/DIE UNTERFERTIGTE ERKLÄRT:

- die allgemeinen Verhaltensregeln des Wohn- und Pflegeheim St. Pauls anzunehmen, welche in der Infomappe für die Praktikanten festgehalten sind.

Unterschrift: _____

INFORMATIONSTEIL UND BEZUGSPERSON:

Antragsteller, die minderjährig sind, müssen diesen Antrag von beiden Elternteilen unterzeichnen lassen.

Erziehungsberechtigter 1 ◯ Vater ◯ Mutter Unterschrift_____
Nach- und Vorname _____ Steuernr. _____
geboren am _____ in _____
wohnhaft in (*Ort*) _____ Straße _____Nr. ____Postleitzahl _____
Mobiltel. _____ E-Mail _____

Erziehungsberechtigter 2 ◯ Vater ◯ Mutter Unterschrift_____
Nach- und Vorname _____ Steuernr. _____
geboren am _____ in _____
wohnhaft in (*Ort*) _____ Straße _____Nr. ____Postleitzahl _____
Mobiltel. _____ E-Mail _____

Kontaktperson ist ☐ Elternteil 1 ☐ Elternteil 2

ANLAGEN
- Kopie des Personalausweises des Antragstellers und der Erziehungsberechtigten (falls minderjährig)
- Kopie Steuernummer

ERKLÄRUNG UND EINWILLIGUNG GEMÄSS DATENSCHUTZ-GRUNDVERORDNUNG

Verarbeitung der persönlichen Daten:
Der/Die Unterfertigte erklärt, dass er/sie über die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung in Kenntnis gesetzt wurde, und ermächtigt das Seniorenwohnheim, die gemäß den einschlägigen Rechtsvorschriften angegebenen und/oder nachfolgend erfassten personenbezogenen Daten für institutionelle und organisatorische Zwecke zu verwenden. Die angegebenen Daten werden unter Beachtung der in der genannten Verordnung enthaltenen Bestimmungen verarbeitet und können nur anderen öffentlichen Körperschaften übermittelt werden, die aus institutionellen Gründen darauf zugreifen müssen. Der/Die Unterfertigte erteilt somit die Einwilligung zur Übermittlung und Verbreitung der personenbezogenen Daten für die gesetzlich vorgesehenen Zwecke.

Der/Die Unterfertigte ermächtigt das Seniorenwohnheim zur Verwendung der personenbezogenen Daten:
◯ Ja ◯ Nein

Ermächtigung zur Veröffentlichung von Fotos und Videos:
Der/Die Unterfertigte erteilt dem Seniorenwohnheim, bis auf Widerruf, die Ermächtigung, innerhalb des Seniorenwohnheims Fotos zu veröffentlichen:

Foto	◯ Ja	◯ Nein
Video	◯ Ja	◯ Nein
Facebook, Instagram	◯ Ja	◯ Nein

Datum _____ Unterschrift _____

oder (falls zutreffend)
☐ Erziehungsberechtigter1 ☐ Erziehungsberechtigter2 ☐ _____

Datum _____ Unterschrift _____

Dieses Formular wurde geschlechtergerecht abgefasst, mit Ausnahme einiger Begriffe, die nur in männlicher Form angeführt sind. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass im Seniorenwohnheim Wohn- und Pflegeheim St. Pauls der Grundsatz der Geschlechtergleichstellung gilt.

INFORMATION IM SINNE VON ARTIKEL 13 UND ARTIKEL 14 DER DATENSCHUTZ-GRUNDVERORDNUNG FÜR DIE SENIORENBETREUUNG IN STATIONÄREN EINRICHTUNGEN

Hinweise zum Datenschutz Wir informieren Sie, dass die Verordnung (EU) 2016/67),9 in der Folge als Datenschutz-Grundverordnung bezeichnet, den Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten vorsieht. Die personenbezogenen Daten werden von dieser Verwaltung ausschließlich zu institutionellen Zwecken gesammelt und verarbeitet.

ZWECK DER DATENVERARBEITUNG

Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen der normalen Verwaltungstätigkeit gesammelt und verarbeitet und dienen der Wahrnehmung institutioneller, verwaltungstechnischer oder buchhalterischer Aufgaben bzw. Zwecken, welche mit der Ausübung der den Bürgern und Verwaltern zuerkannten Rechte und Befugnisse zusammenhängen.

VERARBEITUNGSMODALITÄTEN

Die Daten werden händisch und/oder mit Hilfe von elektronischen Mitteln so verarbeitet, dass die Sicherheit und Vertraulichkeit der Daten gewährleistet ist. Die Übermittlung der Daten ist für die Ausübung der institutionellen Tätigkeiten obligatorisch. Die fehlende Übermittlung der Daten hat zur Folge, dass Gesetzespflichten missachtet werden und/oder dass die Verwaltung daran gehindert wird, die von den betroffenen Personen eingereichten Anträge zu bearbeiten. Die Daten können übermittelt werden an:

- alle Rechtssubjekte (Ämter, Körperschaften und Organe der öffentlichen Verwaltung, Betriebe und Einrichtungen), die gesetzlich verpflichtet sind, diese zu kennen, oder die davon Kenntnis erlangen können, sowie an die Zugangsberechtigten.

Die Daten können vom Rechtsinhaber, in der Folge als Verantwortlicher bezeichnet, von den Auftragsverarbeitern, von den mit der Verarbeitung personenbezogener Daten Beauftragten und vom Systemverwalter dieser Verwaltung zur Kenntnis genommen werden.

DAUER DER VERARBEITUNG UND ZEITRAUM FÜR DIE DATENAUFBEWAHRUNG

Die Daten werden so lange verarbeitet, wie es für die Erfüllung des Rechtsverhältnisses zwischen den Parteien erforderlich ist und werden für einen Zeitraum von 10 Jahren aufbewahrt, es sei denn, es ist ausdrücklich vom Gesetz anders vorgesehen.

RECHTE DER BETROFFENEN PERSON

Vorbehaltlich anderslautender Bestimmungen hat die betroffene Person gemäß Datenschutz-Grundverordnung das Recht:

- Auskunft darüber zu erhalten, ob Daten vorhanden sind, die sie betreffen,
- die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Der Widerruf der Einwilligung berührt nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung, die vor dem Widerruf auf Grundlage der Einwilligung erfolgt ist,
- dass ihr diese Daten in verständlicher Form übermittelt werden,
- auf Auskunft über die Herkunft der personenbezogenen Daten, über den Zweck und die Modalitäten der Verarbeitung sowie über das angewandte System, falls die Daten elektronisch verarbeitet werden,
- zu verlangen, dass widerrechtlich verarbeitete Daten gelöscht, anonymisiert oder gesperrt werden; dies gilt auch für Daten, deren Aufbewahrung für die Zwecke, für die sie erhoben oder später verarbeitet wurden, nicht erforderlich ist,
- die Aktualisierung, die Berichtigung oder, sofern interessiert, die Ergänzung der Daten zu verlangen,
- sich der Datenverarbeitung aus rechtmäßigen Gründen zu widersetzen oder diese einzuschränken,
- Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzureichen.

INFORMATIONEN ÜBER DEN VERANTWORTLICHEN DER DATENVERARBEITUNG

Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist diese Verwaltung, in der Person ihres gesetzlichen Vertreters pro tempore.
Wohn- und Pflegeheim St. Pauls
St.-Justina-Weg, 10, 39057 Eppan/St. Pauls, T 0471671100
E-Mail: info@altenheim-stpauls.it
Pec: altenheim-stpauls@pec.it
Für die Bearbeitung der gemäß Datenschutz-Grundverordnung eingereichten Beschwerden ist folgende Person verantwortlich: Direktor pro tempore, Tel.0471671112.

Datenschutzbeauftragter (DPO):
Kontaktdaten: ewico GmbH – Buozzistr. 12, 39100 Bozen
Ansprechperson: Matteo Durin
E-Mail: matteo.durin@ewico.com
T 0471-067521