



**St. Pauls | S. Paolo**

Wohn- und Pflegeheim  
Pensionato e Centro di degenza

## GESUCH UM SOMMERPRAKTIKUM

Nachname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Steuernummer \_\_\_\_\_ Staatsbürgerschaft \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

wohnhaft in (Ort) \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_ Postleitzahl \_\_\_\_\_

Handy \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Oberschule  Ja, folgende \_\_\_\_\_

Berufsschule  Ja, folgende \_\_\_\_\_

Universität  Ja, folgende \_\_\_\_\_

### BEANTRAGT DIE ANSTELLUNG ALS SOMMERPRAKTIKANT / -IN

für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Bereich  Pflege  Hauswirtschaft  Freizeit  keine Angabe

#### DER/DIE UNTERFERTIGTE ERKLÄRT:

- im Besitz des Greenpasses zu sein und den primären Impfzyklus bzw. den Booster gemacht zu haben.
- eine Kopie des Impfpasses in Papierform in der Verwaltung abzugeben.
- die allgemeinen Verhaltensregeln des Wohn- und Pflegeheim St. Pauls anzunehmen.

Unterschrift: \_\_\_\_\_

#### INFORMATIONSTEIL UND BEZUGSPERSON:

Antragsteller, die minderjährig sind, müssen diesen Antrag von beiden Elternteilen unterzeichnen lassen.

**Erziehungsberechtigter 1** Vater Mutter Unterschrift \_\_\_\_\_

Nach- und Vorname \_\_\_\_\_ Steuernr. \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

wohnhaft in (Ort) \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_ Postleitzahl \_\_\_\_\_

Mobiltel. \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

**Erziehungsberechtigter 2** Vater Mutter Unterschrift \_\_\_\_\_

Nach- und Vorname \_\_\_\_\_ Steuernr. \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

wohnhaft in (Ort) \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_ Postleitzahl \_\_\_\_\_

Mobiltel. \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Kontaktperson ist  Elternteil 1  Elternteil 2



**St. Pauls | S. Paolo**

Wohn- und Pflegeheim  
Pensionato e Centro di degenza

## ANLAGEN

- Kopie des Personalausweises des Antragstellers und der Erziehungsberechtigten (falls minderjährig)

## ERKLÄRUNG UND EINWILLIGUNG GEMÄSS DATENSCHUTZ-GRUNDVERORDNUNG

### Verarbeitung der persönlichen Daten:

Der/Die Unterfertigte erklärt, dass er/sie über die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung in Kenntnis gesetzt wurde, und ermächtigt das Seniorenwohnheim, die gemäß den einschlägigen Rechtsvorschriften angegebenen und/oder nachfolgend erfassten personenbezogenen Daten für institutionelle und organisatorische Zwecke zu verwenden. Die angegebenen Daten werden unter Beachtung der in der genannten Verordnung enthaltenen Bestimmungen verarbeitet und können nur anderen öffentlichen Körperschaften übermittelt werden, die aus institutionellen Gründen darauf zugreifen müssen. Der/Die Unterfertigte erteilt somit die Einwilligung zur Übermittlung und Verbreitung der personenbezogenen Daten für die gesetzlich vorgesehenen Zwecke.

### Der/Die Unterfertigte ermächtigt das Seniorenwohnheim zur Verwendung der personenbezogenen Daten:

Ja

Nein

### Ermächtigung zur Veröffentlichung von Fotos und Videos:

Der/Die Unterfertigte erteilt dem Seniorenwohnheim, bis auf Widerruf, die Ermächtigung, innerhalb des Seniorenwohnheims Fotos zu veröffentlichen:

Foto	Ja	Nein
Video	Ja	Nein
Facebook, Instagram	Ja	Nein

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

### oder (falls zutreffend)

Erziehungsberechtigter1

Erziehungsberechtigter2

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Dieses Formular wurde geschlechtergerecht abgefasst, mit Ausnahme einiger Begriffe, die nur in männlicher Form angeführt sind. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass im Seniorenwohnheim Wohn- und Pflegeheim St. Pauls der Grundsatz der Geschlechtergleichstellung gilt.

## **INFORMATION IM SINNE VON ARTIKEL 13 UND ARTIKEL 14 DER DATENSCHUTZ-GRUNDVERORDNUNG FÜR DIE SENIORENBETREUUNG IN STATIONÄREN EINRICHTUNGEN**

Hinweise zum Datenschutz Wir informieren Sie, dass die Verordnung (EU) 2016/679 in der Folge als Datenschutz-Grundverordnung bezeichnet, den Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten vorsieht. Die personenbezogenen Daten werden von dieser Verwaltung ausschließlich zu institutionellen Zwecken gesammelt und verarbeitet.

### **ZWECK DER DATENVERARBEITUNG**

Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen der normalen Verwaltungstätigkeit gesammelt und verarbeitet und dienen der Wahrnehmung institutioneller, verwaltungstechnischer oder buchhalterischer Aufgaben bzw. Zwecken, welche mit der Ausübung der den Bürgern und Verwaltern zuerkannten Rechte und Befugnisse zusammenhängen.

### **VERARBEITUNGSMODALITÄTEN**

Die Daten werden händisch und/oder mit Hilfe von elektronischen Mitteln so verarbeitet, dass die Sicherheit und Vertraulichkeit der Daten gewährleistet ist. Die Übermittlung der Daten ist für die Ausübung der institutionellen Tätigkeiten obligatorisch. Die fehlende Übermittlung der Daten hat zur Folge, dass Gesetzespflichten missachtet werden und/oder dass die Verwaltung daran gehindert wird, die von den betroffenen Personen eingereichten Anträge zu bearbeiten. Die Daten können übermittelt werden an:

- alle Rechtssubjekte (Ämter, Körperschaften und Organe der öffentlichen Verwaltung, Betriebe und Einrichtungen), die gesetzlich verpflichtet sind, diese zu kennen, oder die davon Kenntnis erlangen können, sowie an die Zugangsberechtigten.

Die Daten können vom Rechtsinhaber, in der Folge als Verantwortlicher bezeichnet, von den Auftragsverarbeitern, von den mit der Verarbeitung personenbezogener Daten Beauftragten und vom Systemverwalter dieser Verwaltung zur Kenntnis genommen werden.

### **DAUER DER VERARBEITUNG UND ZEITRAUM FÜR DIE DATENAUFBEWAHRUNG**

Die Daten werden so lange verarbeitet, wie es für die Erfüllung des Rechtsverhältnisses zwischen den Parteien erforderlich ist und werden für einen Zeitraum von 10 Jahren aufbewahrt, es sei denn, es ist ausdrücklich vom Gesetz anders vorgesehen.

### **RECHTE DER BETROFFENEN PERSON**

Vorbehaltlich anderslautender Bestimmungen hat die betroffene Person gemäß Datenschutz-Grundverordnung das Recht:

- Auskunft darüber zu erhalten, ob Daten vorhanden sind, die sie betreffen,
- die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Der Widerruf der Einwilligung berührt nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung, die vor dem Widerruf auf Grundlage der Einwilligung erfolgt ist,
- dass ihr diese Daten in verständlicher Form übermittelt werden,
- auf Auskunft über die Herkunft der personenbezogenen Daten, über den Zweck und die Modalitäten der Verarbeitung sowie über das angewandte System, falls die Daten elektronisch verarbeitet werden,
- zu verlangen, dass widerrechtlich verarbeitete Daten gelöscht, anonymisiert oder gesperrt werden; dies gilt auch für Daten, deren Aufbewahrung für die Zwecke, für die sie erhoben oder später verarbeitet wurden, nicht erforderlich ist,
- die Aktualisierung, die Berichtigung oder, sofern interessiert, die Ergänzung der Daten zu verlangen,
- sich der Datenverarbeitung aus rechtmäßigen Gründen zu widersetzen oder diese einzuschränken,
- Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzureichen.

### **INFORMATIONEN ÜBER DEN VERANTWORTLICHEN DER DATENVERARBEITUNG**

Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist diese Verwaltung, in der Person ihres gesetzlichen Vertreters pro tempore.

Wohn- und Pflegeheim St. Pauls

St.-Justina-Weg, 10, 39057 Eppan/St. Pauls, T 0471671100

E-Mail: [info@altenheim-stpauls.it](mailto:info@altenheim-stpauls.it)

Pec: [altenheim-stpauls@pec.it](mailto:altenheim-stpauls@pec.it)

Für die Bearbeitung der gemäß Datenschutz-Grundverordnung eingereichten Beschwerden ist folgende Person verantwortlich: Direktor pro tempore, Tel.0471671112.

### **INFORMATIONEN ÜBER DEN DATENSCHUTZBEAUFTRAGTEN (DSB)**

Securexpert GmbH

Kapellenstraße Nr. 32

39040 Salurn

E-Mail: [securexpert@pec.it](mailto:securexpert@pec.it)